Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Groothandel in Vlakglas, de Groothandel in Verf, het Glasbewerkings- en het Glazeniersbedrijf

KLOKKENLUIDERSREGELING 2024

Ingangsdatum en vastgesteld op: 28 mei 2024

Inhoudsopgave

1 Inleiding en doel 3
1.1 Definities 3
2 Regelgeving 5
3 Informatie, advies en ondersteuning voor de melder 6
4 Melding van een misstand 7
4.1 Melding 7
4.2 Vooronderzoek en toepasbaarheid van de Klokkenluidersregeling 7
4.3 Misbruik of oneigenlijk gebruik van de Klokkenluidersregeling 7
4.4 Vertrouwenspersoon en Contactgegevens 8
4.5 Anonieme Meldingen via Meldloket 8
4.6 Klokkenluiderscommissie 9
4.7 Taken en Verantwoordelijkheden 9
4.8 Inzet van externe, onafhankelijke onderzoekers of experts 9
4.9 Vastlegging van een interne melding 10
4.10 Vertrouwelijkheid melding en identiteit melder (en betrokkene): 10
4.11 Onderzoek en standpunt 11
5 Escalatie 13
6 Externe melding 14
6.1 Huis van Klokkenluiders 14
7 Rechtsbescherming melder (benadelingsverbod) 15
8 Openbaarmaking - Rechtsbescherming 16
9 Slotbepalingen 17

1 Inleiding en doel

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Groothandel in Vlakglas, de Groothandel in Verf, het Glasbewerkings- en het Glazeniersbedrijf (hierna: het pensioenfonds of BPFV) hecht veel waarde aan integriteit en transparantie. Deze regeling biedt een veilige en vertrouwelijke manier voor betrokkenen om meldingen te maken over mogelijke misstanden binnen het fonds. Door het bieden van deze mogelijkheid streeft het fonds ernaar een open cultuur te bevorderen waarin zorgen serieus worden genomen en gepaste maatregelen kunnen worden genomen om de belangen van alle belanghebbenden te beschermen.

Deze procedure is opgesteld om te voorzien in een effectieve Klokkenluidersregeling binnen BPFV. Het doel is om alle betrokkene de mogelijkheid te bieden om vermoedens van misstanden te melden en hen te voorzien van passende ondersteuning en advies, zowel intern via het Vertrouwenspersoon-mechanisme als extern via het Huis voor Klokkenluiders.

1.1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Adviseur: Een adviseur is de persoon die een betrokkene kan raadplegen over een (potentiële) melding of de toepassing van de regeling. Er is een vertrouwenspersoon aangewezen als vaste adviseur, zijnde de Compliance Officer, maar de betrokkene kan ook zelf een adviseur kiezen, waarbij eventuele kosten voor rekening van de betrokkene zijn.
2. Afdeling advies Huis van Klokkenluiders: Dit verwijst naar een externe organisatie waar betrokkenen advies kunnen inwinnen met betrekking tot misstanden. Het is belangrijk op te merken dat de afdeling advies volledig losstaat van de meldafdeling van het Huis van Klokkenluiders, en het vragen om advies verschilt van het doen van een melding.
3. Betrokkene/ verbonden persoon: Iedereen die werkzaamheden verricht, heeft verricht, of betrokken is bij het pensioenfonds, ongeacht hun rol of positie binnen of buiten de organisatie. Dit omvat medewerkers, bestuursleden, consultants, leveranciers en andere individuen in een relatie met het pensioenfonds.
4. Betrokken derde: Dit verwijst naar een derde partij die verbonden is aan een (potentiële) melder en die benadeeld zou kunnen worden door de organisatie. Dit kan bijvoorbeeld het meldpunt, de Vertrouwenspersoon of een externe adviseur zijn.
5. Bevoegde autoriteit: Dit is de instantie die naar het redelijk oordeel van de melder of het Bestuur het meest geschikt is om de externe melding van het integriteitsincident te doen, zoals het Huis van Klokkenluiders, DNB, AFM of AP.
6. Het Huis: Het Huis voor Klokkenluiders, conform artikel 3 van de Wet bescherming klokkenluiders (WbK).
7. WbK: Biedt wettelijke waarborgen en regelingen om klokkenluiders te beschermen tegen benadeling, zoals ontslag, demotie, of andere vormen van discriminatie, die het gevolg kunnen zijn van hun melding.
8. Melder: Een natuurlijk persoon die een (vermoeden van) een misstand meldt of openbaar maakt in het kader van werk gerelateerde activiteiten.

9. Melding: Een melding van een vermoeden van een misstand.
10. Meldloket: De weg waarlangs en bij welke functionaris of instantie de melder een melding kan doen van een vermoeden van een misstand. Meldloket is te benaderen via https://compliance-i-consultancy.com/meldloket-om-vertrouwelijk-en-anoniem-te-melden
11. Opvolging: Het optreden van het fonds of bevoegde autoriteit om de beweringen van de melder te onderzoeken en eventuele verdere maatregelen te nemen.
12. Richtlijn: Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 (PbEU 2019, L 305). De Europese Unie heeft de Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad aangenomen om klokkenluiders in de EU verder te beschermen.
13. Schending van het Unierecht: Een handeling of nalatigheid die onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen zoals beschreven in artikel 2 van de Richtlijn.
14. Vertrouwenspersoon: De vertrouwenspersoon is degene die door het Bestuur is aangewezen om als zodanig voor de organisatie te fungeren. Bij BPFV is dit de Compliance Officer.
15. Vermoeden van een misstand: Het vermoeden van de melder binnen de organisatie waarin hij/zij werkt of heeft gewerkt, of bij een andere organisatie waarmee de melder in aanraking is gekomen, op basis van redelijke gronden en kennis verkregen door werk gerelateerde activiteiten.
16. Misstand: Een misstand is volgens de wet een (gevaar van) schending van het Unierecht of een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is.
17. Bedrijfsgeheim: bedrijfsgeheim als bedoeld in artikel 1 van de Wet bescherming bedrijfsgeheimen. De Wet bescherming bedrijfsgeheimen heeft tot doel het beschermen van niet-openbaar gemaakte knowhow en vertrouwelijke informatie die handelswaarde heeft en waarvoor de houder redelijke maatregelen heeft genomen om deze informatie geheim te houden.
18. Klokkenluiderscommissie: Een onafhankelijk orgaan binnen het pensioenfonds dat belast is met het ontvangen, beoordelen, en behandelen van meldingen van misstanden, en dat de vertrouwelijkheid en integriteit van het meldingsproces waarborgt.

2 Regelgeving

Met deze regeling voor Klokkenluiders geeft BPFV uitvoering aan de vereisten van de Pensioenwet (artikel 143), het Besluit Financieel Toetsingskader Pensioenfondsen (artikel 18, 19 en 20), de Code Pensioenfondsen 2024, en de toepasselijke bepalingen van het Unierecht.

De Pensioenwet schrijft voor dat een pensioenfonds zijn organisatie zodanig inricht dat deze een beheerste en integere bedrijfsvoering waarborgt. Omdat misstanden een gevaar kunnen vormen voor de beheersing en de integriteit van de bedrijfsvoering, is het van belang dat deze kunnen worden gemeld, zorgvuldig worden vastgelegd en afgehandeld. In het Besluit FTK voor pensioenfondsen en de bijbehorende toelichting is dit nader uitgewerkt. BPFV voldoet aan de eisen van het Besluit FTK voor pensioenfondsen door een Systematische Integriteitsrisicoanalyse (SIRA) uit te voeren, die periodiek wordt geëvalueerd en herzien. BPFV heeft duidelijk gedefinieerd welke functies als integriteitsgevoelig worden beschouwd en heeft beleid en maatregelen ontwikkeld om integriteit te waarborgen. Daarnaast heeft BPFV een formeel incidentenbeleid, inclusief een meldloket, om vermoedelijke misstanden te rapporteren, registreren, beoordelen en opvolgen. Alle procedures en maatregelen worden regelmatig geëvalueerd en bijgewerkt om te blijven voldoen aan wettelijke vereisten en te zorgen voor een integere bedrijfsvoering. De Wet bescherming klokkenluiders schrijft voor dat een organisatie beschikt over een procedure voor de melding van en omgang met meldingen van (vermoeden van) misstanden en inbreuken op Unierecht.

De wettelijke verplichtingen van de Wet bescherming Klokkenluiders (WbK) en het Unierecht hebben betrekking op de bescherming van klokkenluiders die meldingen van misstanden maken.

3 Informatie, advies en ondersteuning voor de melder

1. De melder kan de vertrouwenspersoon raadplegen over een vermoeden van een misstand en zich desgewenst door deze persoon laten vertegenwoordigen.
2. Ter zake het vermoeden van een misstand kan de melder de vertrouwenspersoon verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand. De vertrouwenspersoon functioneert met gezag, geloofwaardigheid en is onafhankelijk van (de leiding van) het fonds.
3. Ter zake het vermoeden van een misstand kan de melder tevens de Afdeling Advies van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.
4. De Vertrouwenspersoon kan alleen als zodanig opereren als deze niet betrokken is bij de feiten of omstandigheden die in de melding worden beschreven.
5. De melder kan zich in afwijking van de voorgaande punten door een natuurlijke persoon of rechtspersoon vertrouwelijk laten adviseren in het meldingsproces in een werk gerelateerde context, waarvan diens advisering vertrouwelijk is. Deze adviseur dient de geheimhouding te waarborgen.

4 Melding van een misstand

Wanneer een betrokkene een vermoeden van een misstand heeft, kan deze persoon contact opnemen met de Vertrouwenspersoon van het fonds. De melding kan mondeling of schriftelijk worden gedaan. Indien gewenst, kan betrokkene ervoor kiezen om anoniem te blijven bij het melden. De identiteit van de melder en de gemelde informatie zullen te allen tijde vertrouwelijk worden behandeld.

4.1 Melding

De melder kan het vermoeden van een misstand intern melden via de vertrouwenspersoon.
De melding kan al dan niet anoniem worden gedaan.
Een melding kan op verschillende manieren worden gedaan:

1) Schriftelijk per mail of via het meldloket.
2) Mondeling via telefoon.
3) Op verzoek van de melder, binnen een redelijke termijn, via een gesprek op een locatie. Een anonieme melding kan tevens schriftelijk, mondeling via telefoon of anoniem via het meldloket worden gedaan.

4.2 Vooronderzoek en toepasbaarheid van de Klokkenluidersregeling

De Compliance Officer, tevens aangewezen als Vertrouwenspersoon, voert een initiële beoordeling uit om vast te stellen of een ingediende melding valt onder de Klokkenluidersregeling en betrekking heeft op een mogelijk geval van een misstand. Tijdens deze initiële beoordeling wordt tevens onderzocht of de geïdentificeerde misstand van voldoende ernst is om een diepgaander onderzoek te rechtvaardigen. Het Vertrouwenspersoonsschap van de Compliance Officer wordt ook in het kader van de klokkenluidersregeling vervuld.

Indien de Compliance Officer tot de conclusie komt dat de melding niet onder de Klokkenluidersregeling valt, zal hij/zij de melder hiervan op de hoogte stellen en de melding behandelen volgens de relevante interne procedures. Als de melding echter wel onder de Klokkenluidersregeling valt, zal het onderzoek naar de misstand worden voortgezet conform de stappen die in deze regeling zijn uiteengezet.

4.3 Misbruik of oneigenlijk gebruik van de Klokkenluidersregeling

Onderstaand volgen een aantal voorbeelden die illustreren wat wordt beschouwd als misbruik of oneigenlijk gebruik van deze regeling.

- Valse beschuldigingen: Wanneer iemand opzettelijk valse meldingen doet om anderen te schaden. Bijvoorbeeld, het indienen van een valse melding om een collega opzettelijk schade te berokkenen, zoals het verspreiden van onjuiste beschuldigingen over die collega.

- Wraakmeldingen: Wanneer iemand de regeling gebruikt om persoonlijke conflicten op te lossen. Bijvoorbeeld, om persoonlijke conflicten op de werkvloer op te lossen, zoals het melden van irrelevante of niet-ethische zaken om wraak te nemen.
- Herhaaldelijk ongegronde meldingen: Wanneer dezelfde persoon herhaaldelijk meldingen indient zonder geldige reden. Bijvoorbeeld, zonder enig nieuw of relevant bewijsmateriaal, met als doel de organisatie te belasten met onnodige onderzoeken.
- Commercieel of financieel gewin: Wanneer iemand de regeling misbruikt voor persoonlijk of financieel gewin. Bijvoorbeeld, zoals het indienen van valse meldingen om een zakelijke partner te schaden.

In overeenstemming met deze klokkenluidersregeling kunnen er gevolgen zijn voor diegenen die opzettelijk valse of misleidende meldingen indienen. Deze gevolgen kunnen onder andere leiden tot disciplinaire maatregelen tegen de melder, die kunnen variëren afhankelijk van de ernst van het misbruik.

De voorzitter van het Bestuur, als onafhankelijke partij, heeft de bevoegdheid en verantwoordelijkheid om een eindoordeel te vellen over de mogelijke gevolgen voor de melder in dergelijke gevallen.

4.4 Vertrouwenspersoon en Contactgegevens

Het fonds heeft ervoor gekozen om de Compliance Officer aan te wijzen als vertrouwenspersoon, omdat deze geen deel uitmaakt van het fonds waarop de melding betrekking heeft. Hierdoor is de Compliance Officer onpartijdig en objectief. Bovendien beschikt de Compliance Officer over expertise op het gebied van naleving van wet- en regelgeving en interne beleidsregels. Deze expertise kan nuttig zijn bij het beoordelen van de meldingen en het bepalen of ze betrekking hebben op nalevingskwesties.

De Compliance Officer van het fonds fungeert tevens als vertrouwenspersoon en is verantwoordelijk voor het ontvangen en behandelen van meldingen.
De contactgegevens van de Compliance Officer zijn als volgt:
Naam: Natascha Westen of Ed Creusen
E-mail: Vertrouwenspersoon@c-i-c.nl
Telefoonnummer: 06-82692429 of 06-20493611

4.5 Anonieme Meldingen via Meldloket

Het fonds biedt tevens de mogelijkheid om anoniem melding te maken van mogelijke misstanden via het geïntegreerde meldloket, via: https://compliance-i-consultancy.com/meldloket-om-vertrouwelijk-en-anoniem-te-melden.
Anonieme meldingen worden op gelijke wijze behandeld als andere meldingen, en alle nodige maatregelen worden genomen om de identiteit van de melder te beschermen.

4.6 Klokkenluiderscommissie

Een cruciaal aspect van deze klokkenluidersregeling is de oprichting van de Klokkenluiderscommissie. De Compliance Officer stelt samen met de voorzitter van het bestuur een onderzoekscommissie in op basis van aard en omvang van de melding. Alle meldingen en onderzoeken worden strikt vertrouwelijk behandeld, en de leden van de Klokkenluiderscommissie zijn gehouden aan de hoogste ethische normen. Bovendien zijn deze leden op geen enkele wijze betrokken bij de betreffende misstand.

4.7 Taken en Verantwoordelijkheden

De Klokkenluiderscommissie heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Ontvangst van meldingen: De Compliance Officer ontvangt en registreert alle meldingen van mogelijke misstanden die onder de klokkenluidersregeling vallen.
- Onderzoek en beoordeling: De commissie is verantwoordelijk voor het onderzoeken en beoordelen van meldingen om de gegrondheid ervan vast te stellen. Ze kan indien nodig onafhankelijke experts raadplegen.
- Rapportage en aanbevelingen: Na het afronden van een onderzoek brengt de commissie verslag uit aan de voorzitter van het Bestuur, inclusief aanbevelingen voor verdere actie.
- Bescherming van melders: De commissie zorgt voor de bescherming van de identiteit van melders en neemt passende maatregelen om vergelding te voorkomen.
- Jaarlijkse rapportage: De Compliance Officer brengt jaarlijks verslag uit aan het Bestuur over het aantal meldingen, zonder vertrouwelijke informatie te onthullen.

4.8 Inzet van externe, onafhankelijke onderzoekers of experts

In situaties waarin de complexiteit, de aard of de gevoeligheid van een gemelde misstand dit vereist, behoudt BPFV zich het recht voor om externe, onafhankelijke onderzoekers of experts in te schakelen bij de samenstelling van de onderzoekscommissie. Deze beslissing wordt genomen door het Bestuur of een daartoe aangewezen verantwoordelijke.

Doelstellingen en Criteria:

- De externe experts worden ingeschakeld om de objectiviteit, integriteit en grondigheid van het onderzoek te waarborgen.
- Deze experts dienen te beschikken over relevante expertise en ervaring, en moeten geen belangenconflicten hebben met betrekking tot de kwestie of partijen binnen BPFV.

Rol en Verantwoordelijkheden:

- Externe experts voeren hun onderzoek uit met volledige onafhankelijkheid en rapporteren hun bevindingen aan de Klokkenluiderscommissie of een daartoe aangewezen orgaan.
- Zij werken samen met interne teams, maar behouden hun autonomie in de onderzoeksvoering en -rapportage.

Transparantie en Verantwoording:

- De procedure voor de selectie en inzet van externe onderzoekers wordt duidelijk gedocumenteerd en is transparant voor alle betrokkenen.

- Externe experts zijn verplicht hun bevindingen en aanbevelingen op een duidelijke en onpartijdige wijze te rapporteren

4.9 Vastlegging van een interne melding

1. De melder doet de melding intern bij de Vertrouwenspersoon.
2. De Vertrouwenspersoon onderzoekt de toepasbaarheid van de klokkenluidersregeling.
3. Bij een mondelinge melding zorgt de vertrouwenspersoon, in overleg met de melder, voor een schriftelijke vastlegging en vraagt de melder om akkoord. De mondelinge melding wordt bevestigd en vastgelegd via een reply met akkoord op de e-mail, wat belangrijk is voor het verdere proces en de behandeling van de melding.
4. De melder ontvangt een afschrift van de schriftelijke vastlegging.
5. De Vertrouwenspersoon beoordeeld eerst of de melding onder de Klokkenluidersregeling valt en of een diepgaander onderzoek gerechtvaardigd is. Indien ja, stuurt de Compliance Officer de melding door naar de klokkenluiderscommissie[1] voor verder onderzoek, tenzij het doorsturen de integriteit van het onderzoek of de handhaving zou kunnen ondermijnen.
6. Binnen zeven dagen na ontvangst stuurt de klokkenluiderscommissie een ontvangstbevestiging aan de melder, waarin wordt verwezen naar de oorspronkelijke melding,
   - inclusief:
   - de datum van ontvangst;

   een kopie van de melding – met inachtneming van vertrouwelijkheid.
7. De klokkenluiderscommissie stelt een onderzoek in naar aanleiding van de melding, tenzij het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden of het duidelijk is dat de melding geen betrekking heeft op een misstand.
8. De klokkenluiderscommissie informeert de melder schriftelijk (binnen 3 maanden na ontvangstbevestiging) over de start van het onderzoek en de uitvoerders ervan. Een kopie van de onderzoeksopdracht wordt verstrekt, tenzij bezwaren bestaan.
9. De klokkenluiderscommissie meldt de betrokken personen over de melding en het delen van informatie met externe instanties, behoudens schade aan het onderzoeksbelang of handhavingsbelang.
10. Als er geen onderzoek wordt ingesteld, informeert de klokkenluiderscommissie de melder gemotiveerd.
11. De melding wordt geregistreerd in een speciaal daarvoor bestemd register.

4.10 Vertrouwelijkheid melding en identiteit melder (en betrokkene):

1. Om de vertrouwelijkheid van het register te waarborgen, is toegang tot het register beperkt tot geautoriseerde personen. Dit is de Compliance Officer en andere relevante functionarissen die betrokken zijn bij het afhandelen van klokkenluidersmeldingen. Dit selectieproces moet rekening houden met de noodzaak van vertrouwelijkheid en het voorkomen van belangenconflicten.

[1] Indien er geen klokkenluiderscommissie wordt ingesteld, neemt de vertrouwenspersoon de verantwoordelijkheid voor de afhandeling van de melding over.

2. De identiteit van de melder en informatie die daartoe kan leiden, blijft vertrouwelijk en wordt niet zonder schriftelijke instemming bekendgemaakt. Alle betrokkenen zijn verplicht tot geheimhouding, tenzij wettelijke verplichtingen dit vereisen of het noodzakelijk is voor het onderzoek of gerechtelijke procedures.
3. Vertrouwelijke gegevens omvatten de identiteit of andere persoonsgegevens van de melder en betrokkenen, informatie over bedrijfsgeheimen en andere gevoelige informatie die verband houdt met de melding. Dit kan ook niet-persoonlijke informatie bevatten, zoals bedrijfsstrategieën, financiële gegevens, operationele processen, en andere zakelijke informatie die als vertrouwelijk wordt beschouwd.
4. Als de melder een melding heeft gedaan via de vertrouwenspersoon en ervoor heeft gekozen om anoniem te blijven of geen toestemming heeft gegeven om zijn identiteit bekend te maken, zal alle correspondentie met betrekking tot de melding naar de vertrouwenspersoon worden gestuurd. De vertrouwenspersoon zal vervolgens de correspondentie doorsturen naar de melder zonder de identiteit van de melder bekend te maken. Hiermee wordt de vertrouwelijkheid van de melding gewaarborgd.
5. Voor de betrokkene van de melding geldt: vertrouwelijke behandeling van gegevens en identiteit, op de hoogte gesteld en gehoord worden tijdens het onderzoek, inzage in het gespreksverslag en de mogelijkheid om te reageren op de uitkomst van het onderzoek.

4.11 Onderzoek en standpunt

1. Na interne melding, voert de Klokkenluiderscommissie een zorgvuldig onderzoek uit naar het vermoeden van een misstand. De Klokkenluiderscommissie geeft de melder de kans om gehoord te worden, waarbij een verslag wordt opgesteld.
2. Als de melder de melding bij de vertrouwenspersoon heeft gedaan en anoniem wil blijven, kunnen schriftelijke vragen aan de melder worden gesteld via de vertrouwenspersoon. Antwoorden worden anoniem doorgestuurd naar de Klokkenluiderscommissie.
3. Binnen drie maanden na de ontvangstbevestiging ontvangt de melder schriftelijk het standpunt van de vertrouwenspersoon, inclusief informatie over de beoordeling en eventuele vervolgacties met betrekking tot de melding. Dit standpunt wordt opgesteld met inachtneming van vertrouwelijkheid en de geldende privacywetgeving.
4. Een concept onderzoeksrapport wordt opgesteld, waarop de melder opmerkingen kan maken, tenzij bezwaren bestaan. Het definitieve rapport wordt verstrekt, tenzij ernstige bezwaren bestaan.
5. De Klokkenluiderscommissie licht het inhoudelijke standpunt over het vermoeden van een misstand toe tijdens een gesprek met de melder of de vertrouwenspersoon, waarbij de melder de gelegenheid heeft om te reageren. De Klokkenluiderscommissie stelt vervolgens het onderzoeksrapport vast. Hiervan krijgt de melder een kopie, tenzij daar ernstige bezwaren tegen bestaan.
6. Als uit het onderzoek blijkt dat er daadwerkelijk sprake is van een misstand, zal de klokkenluiderscommissie de Voorzitter van het Bestuur hierover informeren.
7. Er worden passende acties ondernomen om de misstand aan te pakken, inclusief disciplinaire maatregelen indien nodig.

8. Maatregelen worden getroffen om herhaling van de misstand te voorkomen door beleid en procedures te herzien en verbeteren.
9. De Compliance Officer zal de status van onderzoeken en meldingen rapporteren aan relevante belanghebbenden en de effectiviteit van het proces monitoren en evalueren.

5 Escalatie

De melder heeft op elk moment tijdens het meldingsproces, voordat hij of zij een melding doet of nadat de melding is gedaan, de mogelijkheid om in een werk gerelateerde context vertrouwelijk advies in te winnen bij een natuurlijke persoon of rechtspersoon, waarvan de advisering vertrouwelijk is.

Als een melder van mening is dat er tijdens het meldingsproces procesmatige onvolkomenheden zijn opgetreden, heeft hij of zij de mogelijkheid om de zaak voor te leggen aan de Voorzitter van het Bestuur. Eventueel met tussenkomst van de Vertrouwenspersoon in geval van een geanonimiseerde melding.

6 Externe melding

Een vermoeden van een misstand kan zowel intern als direct extern worden gemeld, bijvoorbeeld aan het Huis van Klokkenluiders of een andere bevoegde autoriteit. Dit kunnen bijvoorbeeld toezichthouders, ombudsmannen of andere relevante autoriteiten zijn die bevoegd zijn om meldingen van misstanden te ontvangen en te behandelen. Hoewel een interne melding de voorkeur heeft, staat het melders vrij om, indien gewenst, direct een externe melding te maken.

Wanneer de klokkenluiderscommissie besluit om een externe melding te doen, wordt dit met toestemming van de melder aan externe instanties doorgegeven. Onafhankelijke onderzoekers voeren het onderzoek uit, en betrokkenen worden geïnformeerd, tenzij dit het onderzoeksbelang of handhavingsbelang schaadt.

6.1 Huis van Klokkenluiders

De afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders is verantwoordelijk voor het ontvangen en beoordelen van externe meldingen. Een externe melding dient te worden ingediend via een verzoekschrift en moet voldoen aan bepaalde wettelijke eisen.

Indien het verzoekschrift wordt geaccepteerd voor behandeling, zal de afdeling onderzoek een grondig onderzoek uitvoeren naar het vermoeden van een misstand, de reactie van het fonds op de melding van het vermoeden van een misstand, en een algemene aanbeveling formuleren over hoe om te gaan met dergelijke meldingen.

Contactgegevens van het Huis voor Klokkenluiders:
T: 088 – 133 10 00 (algemeen nummer)
E-mail: contact@huisvoorklokkenluiders.nl

Het Huis voor Klokkenluiders is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 9.00 uur tot 12.30 uur.

7 Rechtsbescherming melder (benadelingsverbod)

De melder van een vermoeden van een misstand wordt tijdens en na de melding beschermd tegen elke vorm van benadeling, op voorwaarde dat de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is op het moment van de melding.
Vormen van benadeling die onder de rechtsbescherming vallen, zijn onder andere:

- Ontslag, schorsing of demotie;
- Boetes, negatieve beoordelingen of schriftelijke berispingen;
- Bevorderingsontzegging of overplaatsing naar een andere vestiging;
- Verbreken van dienstverleningsrelaties;
- Discriminatie, intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
- Smaad, laster of intrekking van vergunningen;
- Dreiging met en poging tot benadeling.

Het benadelingsverbod geldt voor de melder, degenen die de melder bijstaan, betrokken derden en onafhankelijke functionarissen tijdens en na de behandeling van de melding, op voorwaarde dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand op het moment van de melding juist is.

De melder kan ook de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders vragen om een onderzoek in te stellen naar de manier waarop het pensioenfonds zich naar hem heeft gedragen naar aanleiding van de melding.

8 Openbaarmaking - Rechtsbescherming

Om rechtsbescherming bij openbaarmaking te verkrijgen, moet de melder eerst intern een melding doen bij het fonds of een externe melding bij een bevoegde autoriteit. De melder moet redelijke gronden hebben om aan te nemen dat het onderzoek na zijn melding onvoldoende voortgang heeft gekregen, gebaseerd op de reactie of het gebrek aan reactie van het fonds of de bevoegde autoriteit.

Indien de melder redelijke gronden heeft om te geloven dat de misstand een direct en ernstig gevaar vormt voor het openbaar belang, zoals een risico op ernstige benadeling of bewijs van het niet-effectief aanpakken van de misstand door de bevoegde instanties, dan kan de melder in aanmerking komen voor rechtsbescherming bij een eventuele openbaarmaking aan het publiek. Deze bescherming is echter altijd afhankelijk van de voorwaarde dat de gemelde informatie juist en te goeder trouw wordt verstrekt.

9 Slotbepalingen

Deze regeling is van kracht voor zowel interne als externe meldingen. Interne meldingen kunnen worden gedaan via het Vertrouwenspersoon-mechanisme binnen BPFV. Externe meldingen kunnen worden gedaan via het Huis voor Klokkenluiders, zoals beschreven in deze regeling.

1) Deze regeling treedt in werking op 28 mei 2024.
2) Deze regeling wordt algemeen bekend gemaakt en is te vinden op www.bpfv.nl.

Bijlage 1

Tabel die de stappen van het proces 4.9 samenvat:

Stap	Actie	Opmerkingen
1	Melder doet melding intern bij de Vertrouwenspersoon.	
2	De Vertrouwenspersoon onderzoekt de toepasbaarheid van de klokkenluidersregeling.	
3	Bij mondelinge melding, schriftelijke vastlegging en akkoord via e-mail.	Belangrijk voor het verdere proces en behandeling van de melding.
4	Melder ontvangt afschrift van schriftelijke vastlegging.	
5	Vertrouwenspersoon stuurt melding door naar de leden van de klokkenluiderscommissie, tenzij schadelijk voor onderzoek.	
6	Binnen 7 dagen: Klokkenluiderscommissie stuurt ontvangstbevestiging aan melder.	Verwijzing naar originele melding en kopie van melding (vertrouwelijk).
7	Klokkenluiderscommissie start onderzoek, tenzij geen redelijke gronden of geen misstand.	
8	Binnen 3 maanden: Klokkenluiderscommissie informeert melder schriftelijk over start onderzoek en uitvoerders.	Kopie van onderzoeksop-dracht verstrekt, tenzij bezwaren.
9	Klokkenluiderscommissie informeert betrokkenen over melding en informatie delen, tenzij schadelijk.	
10	Geen onderzoek: Klokkenluiderscommissie informeert melder gemotiveerd.	
11	Melding geregistreerd in speciaal register.	

Bijlage 2

Tabel die de stappen van het proces van de klokkenluidersregeling samenvat:

Stap	Actie
1	De melder kan contact opnemen met de vertrouwenspersoon voor informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.
2	De melder kan ervoor kiezen om anoniem te blijven bij het melden, en kan de melding mondeling of schriftelijk doen via verschillende kanalen.
3	De vertrouwenspersoon functioneert met gezag, geloofwaardigheid, en is onafhankelijk van het fonds.
4	Indien gewenst kan de melder ook de Afdeling Advies van het Huis voor Klokkenluiders raadplegen.
5	De vertrouwenspersoon kan niet betrokken zijn bij de feiten of omstandigheden die in de melding worden beschreven.
6	Verbonden personen kunnen vertrouwelijk adviseren in het meldingsproces in een werk gerelateerde context.
7	De klokkenluiderscommissie stuurt een ontvangstbevestiging aan de melder bij een interne melding en stelt een onderzoek in, tenzij het vermoeden niet op redelijke gronden is gebaseerd of het duidelijk is dat de melding geen betrekking heeft op een misstand.
8	Bij een externe melding wordt met toestemming van de melder de informatie aan externe instanties doorgegeven.
9	Onafhankelijke onderzoekers voeren het onderzoek uit, en betrokkenen worden geïnformeerd, tenzij dit het onderzoeksbelang of handhavingsbelang schaadt.
10	De identiteit van de melder en informatie blijven vertrouwelijk en worden niet zonder schriftelijke instemming bekendgemaakt.
11	Als de melder anoniem blijft of geen toestemming geeft voor bekendmaking, wordt correspondentie via de vertrouwenspersoon doorgestuurd zonder identiteitsbekendmaking.
12	De klokkenluiderscommissie informeert de melder schriftelijk (binnen 3 maanden na ontvangstbevestiging) over het starten van het onderzoek en de uitvoerders ervan.
13	Een concept onderzoeksrapport wordt opgesteld, waarop de melder opmerkingen kan maken, tenzij ernstige bezwaren bestaan.
14	De klokkenluiderscommissie licht het inhoudelijke standpunt over het vermoeden van een misstand toe tijdens een gesprek met de melder of de vertrouwenspersoon. De klokkenluiderscommissie stelt vervolgens het onderzoeksrapport vast en verstrekt een kopie aan de melder, tenzij daar ernstige bezwaren tegen bestaan.